

Buchhaltungsfunktionen flexibel buchbar

- ✓ Die XL-Version der Lexware Office Buchhaltung ist im Gründer-Deal 6 Monate kostenlos.
- ✓ Nach den 6 Monaten kannst Du flexibel entscheiden, welche Buchhaltungsversion Du benötigst.
- ✓ Du kannst monatlich im Produkt mit 1 Klick die Version wechseln oder kündigen.

6 Monate kostenlos

Preis pro Monat netto (nach 6 Monaten)

7,90 € 12,90 € 21,90 € 32,90 €

E-Rechnung (Pflicht seit 01.01.2025)

E-Rechnung erfassen

E-Rechnungen gemäß EN 16931 in einem strukturierten Datensatz erfassen. Erfüllung der seit 01.01.2025 geltenden gesetzlichen Vorgaben.

✓ ✓ ✓ ✓

E-Rechnung erstellen und übermitteln

E-Rechnungen gemäß EN 16931 in einem strukturierten Datensatz (Formate: ZUGFeRD und XRechnungen) erstellen und übermitteln. Erfüllung der seit 01.01.2025 geltenden gesetzlichen Vorgaben.

✓ ✓ ✓

Auftrag & Buchhaltung

GoBD Langzeitbelegarchiv

Word & Excel Rechnungen sowie Kundenkorrespondenz speichere ich bequem rechtskonform im elektronischen GoBD Langzeitbelegarchiv von Lexware Office. Nur das schützt mich vor möglichen Steuernachzahlungen!

✓ ✓ ✓ ✓

Lexware App inkl. Belegscanner & Belegprüfung

Buchhaltung so einfach wie fotografieren - Belege auf dem Handy per Lexware App abschnappen. Lexware Office erkennt alle notwendigen Informationen automatisch und erstellt einen Buchungsvorschlag, den ich nur noch per Klick bestätigen muss.

✓ ✓ ✓ ✓

Offene Posten Übersicht

Meine Zahlungen im Griff – hier sehe ich auf einen Blick, welcher Kunde mir noch Geld schuldet und welchem Lieferanten ich bis wann Geld überweisen muss. So verpasse ich nie wieder Zahlungsfristen.

✓ ✓ ✓ ✓

Auftrag & Buchhaltung	S	M	L	XL
Rechnungen mit einem Klick in Lexware Office teilen Rechnungen aus E-Mails teile ich direkt aus meinem Mail- Programm oder einer geteilten Dokumentenablage auf dem Handy per Klick mit der Lexware Office Mobile App. Die Verbuchung und Archivierung erfolgt dann automatisch – das ist genauso einfach wie Fotos teilen per WhatsApp und Co.	✓	✓	✓	✓
Automatische Umsatzsteuerprognose Damit weiß ich überall und in Echtzeit wie viel Geld ich am Monats-/Quartalsende an das Finanzamt überweisen muss oder von dort zurückbekomme. Keine bösen Überraschungen mehr.	✓	✓	✓	✓
Partner-Erweiterungen Mehr als 140 smarte Erweiterungen für Online-Shops, Zeiterfassung, Reisekosten & Co. – direkt mit Lexware Office verknüpfen und Daten automatisch austauschen. Schluss mit Medienbrüchen, mehr Effizienz! Zeitersparnis pro Vorgang: 100%.	✓	✓	✓	✓
Rechnungen, Angebote, Lieferscheine, Auftragsbestätigungen Aufträge schreibe ich mit Lexware Office bis zu 90 % schneller als mit Word & Excel dank vieler Auto-Vervollständigungen. Intelligente Auftrags-Workflows helfen mir zudem, Belegnummern, spezielle Kundenrabatte oder individuelle Zahlungsbedingungen immer richtig zu vergeben. Die rechtskonforme Protokollierung & Langzeitarchivierung erledigt Lexware Office im Hintergrund automatisch für mich.		✓	✓	✓
XRechnung Rechnungen an Behörden im Format „XRechnung“ erstelle ich genauso einfach wie normale Rechnungen. Alle gesetzlichen Formalitäten, die korrekte Verbuchung und auch die steuerlich korrekte Deklaration erledigt Lexware Office für mich.		✓	✓	✓
Standardprodukte und -services Häufig angebotene Produkte und Dienstleistungen kann ich als Vorlagen abspeichern und später mit einem Klick in künftige Aufträge einfügen.		✓	✓	✓
Mahnungen & Zahlungserinnerungen Diese erstelle ich mit einem Klick aus überfälligen Rechnungen und versende diese postalisch oder digital.		✓	✓	✓
Elektronisches Kassenbuch Bareinzahlungen & -entnahmen einfach, zuverlässig und gesetzeskonnform erfassen und verbuchen. Meinen Bargeldbestand kalkuliert Lexware Office automatisch & fehlerfrei.			✓	✓

Auftrag & Buchhaltung	S	M	L	XL
GuV & EÜR Berichte Basierend auf meiner Gewinnermittlungsart kann ich die Gewinn- und Verlustrechnung (GuV) für die Vorbereitung des Jahresabschlusses nutzen oder die Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR) in meine Steuererklärung übernehmen.			✓	✓
Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) Mit der BWA kann ich in Echtzeit meine kurzfristige Erfolgsrechnung einsehen, verschiedene Zeiträume vergleichen und Wachstumschancen erkennen. Mittels Drill-Down Funktion zoomte ich in einzelne Bereiche hinein, um so die jeweils zugehörigen Einnahmen und Ausgaben nachvollziehen zu können. Ich kann die BWA als PDF exportieren und damit meine Unternehmenslage Banken und Behörden unkompliziert nachweisen.			✓	✓
Anlagenverwaltung Abschreibungspflichtige Investitionen erkennt Lexware Office beim Belegscan automatisch. So erfasse ich diese in meiner Buchhaltung automatisch richtig. Zudem sorgt Lexware Office für die korrekte monatliche Abschreibung über den gesetzlich vorgeschriebenen Nutzungszeitraum.			✓	✓
Digitaler Belegempfang per E-Mail Rechnungen, die ich per E-Mail erhalte, sende ich einfach aus meinem Postfach an meinen Lexware-Rechnungseingang. Dort werden sie automatisch hochgeladen und stehen direkt zur Verarbeitung bereit – schnell, einfach und zeitsparend.				✓
Serienrechnungen Wiederkehrende Rechnungen lege ich nur 1 x an; danach versendet Lexware Office diese Rechnungen im voreingestellten Intervall vollautomatisch & pünktlich an meine Kunden.				✓
Besondere Rechnungstypen (Abschlags-, Englische, EU-Rechnung, Bauleistungen nach §13b) Abschlags- & Schlussrechnungen, Rechnungen ins Ausland oder für Bauleistungen (§13b, Reverse Charge) sowie Rechnungen für Photovoltaikanlagen erstelle ich genauso einfach wie normale Rechnungen. Alle gesetzlichen Formalitäten, die korrekte Verbuchung und die steuerlich korrekte Deklaration erledigt Lexware Office für mich.				✓
Public API Diese erlaubt mir eine direkte System-zu-System Integration für meine individuellen betrieblichen Belange. So kann ich Belegflüsse und Workflows automatisieren und digitalisieren, um Zeit zu sparen und Medienbrüche zu vermeiden.				✓

Steuerberater Zugang	S	M	L	XL
Steuerberater Zugang Mein Steuerberater erhält auf Wunsch einen kostenlosen Online Zugang zu meinem Lexware Office Konto. Über 50.000 Steuerberater in Deutschland nutzen bereits diese Möglichkeit zur digitalen Zusammenarbeit mit ihren Mandanten.	✓	✓	✓	✓
Elektronische Pendelakte Mittels elektronischer Pendelakte übernimmt mein Steuerberater alle Buchhaltungsdaten und Belege digital und sicher verschlüsselt in seine Kanzleibuchhaltung. Seine Auswertungen erhalte ich von ihm auf gleichem Weg zurück.	✓	✓	✓	✓
Kunden, Lieferanten & CRM	S	M	L	XL
Kundenkontakte verwalten Kontaktdaten meiner Kunden übernimmt Lexware Office auf Wunsch direkt aus dem Telefonbuch meines Smartphones oder liest sie beim Scan aus Belegen aus. So kann ich sie später per Knopfdruck in neue Aufträge einfügen.	✓	✓	✓	✓
Kundenhistorie Zu jedem meiner Kunden zeigt mir Lexware Office den zeitlichen Verlauf. Darin sehe ich alle Vorgänge zu meinem Kunden in chronologischer Reihenfolge. So kann ich mich jederzeit schnell orientieren und optimal auf Kundengespräche vorbereiten.		✓	✓	✓
Aufgaben, Erinnerungen, Notizen Diese kann ich direkt in Lexware Office eintragen, um sie beim nächsten Treffen mit meinem Kunden parat zu haben. Lexware Office erinnert mich auf meinem Smartphone oder meiner Apple Watch an fällige Aufgaben und Termine.		✓	✓	✓
Online-Kundenportal Hier teile ich Angebote und Rechnungen mit meinen Kunden. So können diese online Angebotsalternativen interaktiv auswählen, Aufträge rechtssicher bestätigen und Rechnungen direkt per Überweisung oder PayPal bezahlen.		✓	✓	✓
Umsatzstatistiken & Reports Wichtige Umsatzstatistiken, aktuelle Außenstände und den Auftragsbestand berechnet Lexware Office zu jedem Kunden individuell. Damit gehe ich gut vorbereitet in meine Kundengespräche.				✓
Datei Uploads und Kundenakte In der Kundenakte sammle ich alle wichtigen Dokumente (Fotos, Pläne, Präsentationen, Aufmaße u.v.m.) zu meinem Kunden an einem einzigen Ort. So können mein Team und ich von überall darauf zugreifen.				✓

Banking & Finanzen	S	M	L	XL
Multibanking In Lexware Office kann ich all meine Bankkonten anbinden und habe so einen Echtzeitüberblick über meine Finanzlage insgesamt.	✓	✓	✓	✓
Automatischer Zahlungsabgleich für Belege Zahlungsein- und -ausgänge meiner Bankkonten gleicht Lexware Office vollautomatisch mit meinen offenen Rechnungen und Ausgaben ab, so dass ich stets weiß, welche Zahlungen erledigt sind oder noch ausstehen.	✓	✓	✓	✓
Bezahlung offener Belege (Überweisungen) Überweisungen versende ich direkt aus Lexware Office heraus. Empfängernamen und IBAN ergänzt Lexware Office automatisch aus meinen Kunden- und Lieferantenkontakten. Ein Wechsel zwischen unterschiedlichen Apps und Onlineportalen entfällt.	✓	✓	✓	✓
Planung und -prognose Damit kann ich leicht verständlich Umsätze und Kosten planen und die tatsächliche Entwicklung mit meiner Prognose abgleichen.			✓	✓

Lohn & Gehalt	S	M	L	XL
Mitarbeiterdatenverwaltung Endlich habe ich alle Mitarbeiterinformationen an einem Ort und jederzeit im Zugriff. Ändern sich Mitarbeiterdaten, berücksichtigt Lexware Office dies automatisch in der nächsten Lohn- oder Gehaltsabrechnung.	✓	✓	✓	✓
Automatische Erstellung und Versendung der SV-/Steuermeldungen Lexware Office erstellt und versendet automatisch alle gesetzlich verpflichtenden Meldungen an Krankenkassen und Finanzamt – selbstverständlich fristgerecht. Im Falle einer Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall versendet Lexware Office automatisch einen Rückerstattungsantrag an die Krankenkasse und holt so für mich Geld zurück.	✓	✓	✓	✓
Abrechnung aller Mitarbeitertypen** und Entgeltarten*** In wenigen Minuten 100 % rechtssicher abrechnen: Der Abrechnungs-Assistent führt in 3 einfachen Schritten zur fertigen Lohnabrechnung für alle Mitarbeiter und Aushilfen: Einfach nur Daten eingeben, die auch dem Steuerberater oder Lohnbüro gemeldet werden müssen – den Rest erledigt Lexware Office. ** ausgenommen: Baulohn/Baugewerbe, Öffentlicher Dienst, Private Haushaltshilfen, Wohnungseigentümergeinschaften (WEG), Grenzgänger / Doppelbesteuerungsabkommen, Kurzfristig beschäftigte Mitarbeiter mit 25% Pauschalbesteuerung, Bundesfreiwilligendienst (BUFDI), Freiwilliges soziales Jahr (FSJ) *** ausgenommen: Betriebliche Altersvorsorge als Direktzusage und Altverträge vor 2005, Tantiemen, Versorgungsbezüge, Essenszuschuss	✓	✓	✓	✓
Mitarbeiter integriert bezahlen Abgerechnete Löhne, Gehälter, Steuern und Krankenversicherungsbeiträge kann ich direkt aus Lexware Office heraus überweisen. Eine manuelle Übertragung der Daten in mein Onlinebanking entfällt dadurch.	✓	✓	✓	✓

Lohn & Gehalt	S	M	L	XL
Lohndokumente für Mitarbeiter digital bereitstellen Lexware Office stellt für jeden meiner Mitarbeiter einen persönlichen, geschützten Online-Zugang zur Verfügung. So können diese jederzeit auf ihre Lohndokumente zugreifen und bei Bedarf herunterladen oder ausdrucken. Damit gehört der zeitraubende Ausdruck & Versand dieser Unterlagen ebenso der Vergangenheit an wie der aus Datenschutzgründen heikle Versand via E-Mail.	✓	✓	✓	✓
Automatische Verbuchung der Personalkosten Nach der Lohn- & Gehaltsabrechnung sind alle Personalkosten auch bereits automatisch in meiner Lexware Office Buchhaltung verbucht. So haben mein Steuerberater und ich sämtliche Personalkosten inklusive aller Nebenkosten jederzeit im Blick.	✓	✓	✓	✓
HGB-konformes Dokumentenarchiv Lexware Office sorgt dafür, dass alle vom Gesetzgeber vorgeschriebenen Dokumente für meine Mitarbeiter und mich als Arbeitgeber ordnungsgemäß erstellt und archiviert werden. So bin ich auch bei einer Betriebsprüfung immer auf der sicheren Seite.	✓	✓	✓	✓
Datenimport/-export (DLS & euBP) Die Digitale Lohnschnittstelle (DLS) und die elektronisch unterstützte Betriebsprüfung (euBP) erleichtert den Export von Daten aus dem Lohnabrechnungsprogramm im Falle einer Lohnsteuer-Außenprüfung bzw. Betriebsprüfung durch die Rentenversicherung. Diese verlaufen so schneller und effizienter, vor allem da die Verschiebung von Papierbergen entfällt.	✓	✓	✓	✓